

## **ИНФОРМАЦИОННО СЪОБЩЕНИЕ ПО ЧЛ. 13 ОТ ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ЗА КАНДИДАТ СЛУЖИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ И ИЗПЪЛНИТЕЛИ ПО ГРАЖДАНСКИ ПРАВООТНОШЕНИЯ СЪС „ЗАСТРАХОВАТЕЛНА КОМПАНИЯ БЪЛГАРИЯ ИНШУРЪНС“ АД**

В изпълнение на Общия регламент за защита на данните Ви предоставяме следната информация за личните данни, които могат да бъдат обработени от Дружеството ни по повод подбор на персонал, сключване и изпълнение на трудови и граждански договори.

**Администратор на лични данни:** „ЗК България Иншурънс“ АД (Дружеството), ЕИК 131233651, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „България“ № 83 А, представявано заедно от Николай Логофетов и Светла Савева-Колева, в качеството им на Изпълнителни директори.

### **Кои Ваши лични данни обработваме?**

1. Име: име, презиме и фамилия.
2. ЕГН, ЛНЧ, националност, пол, възраст.
3. Контакти: електронна поща, адрес и телефон.
4. Банкова информация: номер на банкова сметка.
5. Снимка.
6. Чувствителни лични данни за здравословно състояние (от медицинско свидетелство за започване на работа, удостоверение за трайна неработоспособност, болнични листи за временна неработоспособност, решение на ТЕЛК/ЛКК, други документи, включително такива за целите на трудовата медицина).
7. Образователна степен, специалност, номер и дата на диплома, учебно заведение; резултати от професионални, квалификационни и поведенчески тестове.
8. Шофьорска книжка – категория, № на документа, дата на издаване, валидност и издател (за служители, чиито позиции изискват правоспособност за управление на МПС и/или управляват служебен автомобил).
9. Информация за съдимост (за служители на ръководни и/или ключови функции, за служители, предлагащи застрахователни услуги, за служители заемщи отчетнически длъжности).
10. Информация за трудовия и осигурителния стаж.
11. Информация за доходи (за извършване на годишно данъчно изравняване).
12. Семейно състояние – включително данни за съпруг/а, деца и други роднини (в изпълнение на трудовото и осигурителното законодателство, и предоставяне на отпуски и допълнителни придобивки).
13. Записи на обаждания, които са направени от и към контактния център.
14. Електронна кореспонденция, писма, жалби, молби, автобиографии.
15. Видео записи, които се правят с цел осигуряване на физическа сигурност в офисите ни.
16. Клиентски номер, код или друг идентификатор, създаден от нас за идентификация на служители.
17. Резултати от тестове, използвани в процеса на подбор.
18. Съгласие за ползване на данните за целите на участие в следващи подбори.

### **За какви цели използваме Вашите данни?**

Предоставените от Вас лични данни използваме за целите на подбор на персонал, сключване и изпълнение на трудови и граждански договори, включително, но не само:

1. Подбор, оценка на кандидатура и назначаване.
2. Сключване и изпълнение на трудов/граждански договор и изплащане на възнаграждения по него.
3. Администриране на болнични листове.
4. Обучения, оценка на изпълнение на задълженията, оценка на нуждите от допълнителна квалификация.
5. Предоставяне на допълнителни придобивки, включително от външни доставчици – купони за храна, карти за спорт, застраховки и др.
6. Проучване на удовлетвореността Ви като наш служител.
7. Контрол по изпълнение на трудовия/граждански договор, спазването на действащото законодателство и вътрешнофирмените документи.
8. Вътрешен, външен и реглаторен одит, избягване на конфликт на интереси, опазване на застрахователна тайна, срещу изпиране на пари, избягване на корупционни практики.

### **Основания за обработка на личните Ви данни:**

1. Законово основание - за изпълнение на нормативни задължения – Кодекс на труда и свързаните с него подзаконовни актове, Кодекс за застраховането, Кодекс за социално осигуряване, Закон за защита на личните данни, Закон за данъка върху доходите на физическите лица и др.
2. Договорно основание - за изпълнение на трудов/граждански договор и всички права и задължения, произтичащи от тях.

3. Съгласие – В случаите, когато обработваме Ваши данни на основание на изрично изразено от Вас съгласие, целта на обработката на данните е посочена в него.

#### **С кого можем да споделяме Вашите лични данни?**

Ние зачитаме и пазим поверителността на Вашите лични данни. При спазване на законовите изисквания и по повод изпълнение на договорните ни задължения, е възможно да разкрием Ваши лични данни на:

1. Държавни и регулаторни органи като НОИ, НАП, КЗЛД, КФН, МВР, Главна инспекция на труда, съд, прокуратура и др.
2. Служби по трудова медицина.
3. Вътрешни и външни одитори.
4. Пощенски и куриерски пратки с оглед изпращане и получаване на кореспонденция.
5. Банки – с оглед изплащане на възнаграждения и обезщетения.
6. Подизпълнители, наети: да администрират наемането на персонал и/или да извършват цялостна дейност по управление на човешките ресурси, вкл.ТРЗ, да организират съхранение и унищожаване на документи в архиви, да поддържат информационни системи на Администратора. На охранителни фирми, обработващи видеозаписи от охранителни камери или контролиращи пропускателен режим в офисите ни. Подобно разкриване на данни се осъществява само при наличие на основателна причина – нормативни изисквания, договор или писмено споразумение – и при ангажиране на получателя да осигури адекватно ниво на защита на данните.

#### **За какъв срок съхраняваме Вашите лични данни?**

Дружеството съхранява отделните документи, които администрира за целите на подбор на персонал и изпълнение на трудови и граждански договори, както следва:

1. Данни на кандидати за работа, които не са одобрени за сключване на договор, се съхраняват за срок от една година от постъпването им при Администратора с цел повторно използване в случай на възникване на необходимост от кадри с подобна квалификация. След изтичането на този срок, данните се унищожават.
2. Лични данни по трудови и граждански договори се съхраняват до 50 год.

#### **Вашите права по отношение на личните Ви данни:**

При спазване на българското законодателство, Вие имате следните права спрямо личните Ви данни, обработвани от Дружеството:

1. Да получите достъп до Вашите лични данни, които Дружеството обработва, и да получите копие от тях.
2. При констатирана непълнота или неточност, да поискате да извършим корекция.
3. Да поискате данните Ви да бъдат заличени, когато са налице условията за това. Такива случаи са ако е постигната целта, за която данните са събрани; оттеглили сте съгласието си, когато обработката се базира на съгласие и няма друго законово основание за обработка; данните Ви се обработват незаконосъобразно, и др.
4. Да изисквате обработката на личните Ви данни да бъде ограничена при наличие на законово основание за това.
5. Да възразите срещу обработването на данните Ви, ако то се извършва на основание легитимен интерес.
6. Да упражните правото си на преносимост на данните и да поискате данните Ви да бъдат предоставени в структуриран, общоупотребяван и машинночетим формат.
7. Да оттеглите даденото от Вас съгласие, когато обработването на личните Ви данни се основава на съгласие.
8. Упражняването на горните права става с подаване на искане по пощата, по електронен път или на адреса на Дружеството, посочен по-долу. Отговорът ни ще Ви бъде предоставен в едномесечен срок.
9. Да подадете жалба до Комисия за защита на личните данни, когато са налице съответните предпоставки за това.

#### **Как да се свържете с нас?**

Можете да се свържете с нас на следния адрес: България, гр. София, бул. „България“ № 83 А, ет. 2, имейл: [dpo@bulgariainsurance.bg](mailto:dpo@bulgariainsurance.bg).

Можете да се свържете с нашето лице по защита личните данни на имейл: [dpo@bulgariainsurance.bg](mailto:dpo@bulgariainsurance.bg).

Повече информация ще намерите в Политиката за упражняване на правата на субектите на личните данни на нашия уебсайт [www.ulgariainsurance.bg](http://www.ulgariainsurance.bg) както и във всеки наш офис.